

# Direttore generale

Commissione redigente - L. n. 240/10

# IL DA/DG - 2/19

## STATUTO VIGENTE

### TITOLO 2 - ORGANI DI ATENEIO

#### Capo 1 - Rettore

Art. 6 - Il Rettore/funzioni

Art. 7 - Il Rettore/elezione

#### Capo 2 - Senato accademico

Art. 8 - Il Senato accademico/funzioni

Art. 9 - Il Senato accademico/composizione

#### Capo 3 - Consiglio di amministrazione

Art. 10 - Il Consiglio di amministrazione/  
funzioni

Art. 11 - Il Consiglio di amministrazione/  
composizione

#### Capo 4 - Consiglio degli studenti

Art. 12 - Il Consiglio degli studenti

## L. 240/10

**Art. 2 - Organi e articolazione interna  
delle università**

**comma 1, lett. a)**

prevede i seguenti **organi**:

1. rettore
2. senato accademico
3. consiglio di amministrazione
4. collegio dei revisori dei conti
5. nucleo di valutazione
6. **direttore generale**

# IL DA/DG - incarico - 3/19

## STATUTO VIGENTE

### Art. 28 - Il Direttore amministrativo comma 3

- L'incarico di **Direttore amministrativo** è conferito dal Rettore, previo parere del CdA e del SA, a un dirigente dell'Ateneo ovvero, previo specifico avviso pubblico, a un dirigente di altra sede universitaria, ovvero di altra amministrazione pubblica, previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza; l'incarico è a tempo determinato, non superiore a quattro anni, e può essere confermato.

## L. 240/10

### Art. 2 - Organi e articolazione interna delle università comma 1, lett. n) prevede:

- la sostituzione della figura del direttore amministrativo con la figura del **direttore generale**, da scegliere tra **personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali**;
- il **conferimento dell'incarico, da parte del consiglio di amministrazione**, su proposta del rettore, sentito il parere del senato accademico;
- il contratto di lavoro è a tempo determinato, di diritto privato, di durata non superiore a quattro anni rinnovabile.

# IL DA/DG - incarico - 4/19

STATUTO VIGENTE

L. 240/10

**Art. 28 - Il Direttore amministrativo commi 4 e 5**

- Al **DA** si applica, in quanto compatibile, la **vigente normativa in materia di responsabilità e verifica dei risultati**.
- La **revoca dell'incarico è disposta con atto motivato del Rettore**, previo parere del CdA e del SA e previa contestazione all'interessato, per gravi irregolarità o inefficienza nell'adempimento dei suoi compiti.

*(Continua art. 2 - Organi e articolazione interna delle università, comma 1, lett. n)*

- in caso di conferimento dell'incarico a **dipendente pubblico**, è previsto il **collocamento in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto**;
- la determinazione del **trattamento economico** spettante è **in conformità a criteri e parametri fissati con decreto del Miur, di concerto con il MEF**.

# IL DA/DG e gli organi - 5/19

## STATUTO VIGENTE

Art. 9 - Il Senato accademico/  
composizione  
comma 1

- Il **SA** è composto da: il Rettore, Presidente; il **DA**, con funzioni di segretario verbalizzante con voto consultivo.

Art. 11 - Il Consiglio di  
amministrazione/composizione  
comma 1

- Il **CdA** è composto da: Rettore; Pro-Rettore; **DA** (...).

## L. 240/10

Art. 2 - Organi e articolazione interna  
delle università  
comma 1, lett. o) prevede:

- la partecipazione del **direttore generale, senza diritto di voto, alle sedute del consiglio di amministrazione.**

# IL DA/DG - funzioni - 6/19

## STATUTO VIGENTE

### Art. 28 - Il Direttore amministrativo comma 1

- Il **DA** è a capo degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo ed è responsabile dell'efficienza e del buon funzionamento degli stessi ed esplica, anche in relazione agli esiti del controllo di gestione, una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale dirigente e tecnico-amministrativo.

## L. 240/10

(Continua art. 2 - Organi e articolazione interna delle università, comma 1, lett. o) prevede:

- l'attribuzione al **direttore generale**, sulla base degli indirizzi forniti dal CdA, della **complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo**, nonché dei compiti, in quanto compatibili, di cui all'articolo 16 del d.lgs 30.3.2001, n. 165. (\*)

# Il DA - funzioni - 7/19

STATUTO VIGENTE

## Art. 28 - Il Direttore amministrativo

### comma 2

Il **DA** oltre ai compiti di cui all'art. 26  
(Disciplina dei lettori di scambio)

- a) **cura l'attuazione dei programmi e il raggiungimento degli obiettivi affidandone la gestione ai dirigenti;**
- b) **formula proposte agli organi di Ateneo inerenti all'organizzazione dei servizi e del personale;**
- c) **definisce, sentite le organizzazioni sindacali, l'orario di servizio e di apertura al pubblico conformemente agli indirizzi degli organi di Ateneo;**
- d) **verifica e controlla l'attività dei dirigenti ed esercita il potere sostitutivo in inerzia degli stessi;**
- e) **esercita, anche in base a specifiche direttive del CdA, la vigilanza sui beni dell'Università e sulla legittimità degli atti relativi all'acquisizione e all'impiego delle risorse;**
- f) **assegna alle strutture il personale tecnico-amministrativo** in coerenza con la pianta organica e con le direttive generali del CdA, valutando le specifiche competenze necessarie;
- g) **esercita il potere disciplinare nei confronti del personale tecnico-amministrativo, ivi compresi i dirigenti**, di norma su richiesta del responsabile ed anche prescindendo da questa in caso di grave incuria del responsabile;
- h) **presenta annualmente una relazione al Rettore sulle attività svolte;**
- i) **esercita le ulteriori funzioni individuate dalle leggi, dallo Statuto e dal regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, anche adottando atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.**

# d.lgs 30 marzo 2001, n. 165

## Fonti - 8/19

### **Art. 2**

**1.** *Le PA definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante **atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti**:*

- **le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;**
- **gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi;**
- **le dotazioni organiche complessive.**

*Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti **criteri**:*

- **funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività;**
- **obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;** a tal fine, periodicamente, si procede a specifica **verifica e ad eventuale revisione;**
- **ampia flessibilità;**
- **collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al **dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;****
- **garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini;**
- **armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'UE.**

d.lgs 30 marzo 2001, n. 165  
Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità  
- 9/19

**Art. 4**

**1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.**

*Ad essi spettano, in particolare:*

- **la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione;**
  - **l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;**
  - **le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni.**
- 2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.**
- 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.**
- 4. Le PA adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro.**

d.lgs 30 marzo 2001, n. 165  
Potere di organizzazione  
- 10/19

**Art. 5**

1. *Le PA assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.*
2. *Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, **le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro**, fatta salva la sola informazione ai sindacati.*

*Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei **poteri dirigenziali le misure inerenti alla gestione delle risorse umane**, nel rispetto del principio di pari opportunità, **nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.***
3. *Gli organismi di controllo interno verificano periodicamente la rispondenza delle determinazioni organizzative ai principi indicati all'articolo 2, comma 1, anche al fine di proporre l'adozione di eventuali interventi correttivi e di fornire elementi per l'adozione delle misure previste nei confronti dei responsabili della gestione.*

d.lgs 30 marzo 2001, n. 165  
Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali  
- 11/19

**(\*) Art. 16**

1. **I dirigenti di uffici dirigenziali generali, comunque denominati, nell'ambito di quanto stabilito dall'art. 4, esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri:**
  - a) **formulano proposte ed esprimono pareri al Ministro nelle materie di sua competenza;**
  - a-bis) **propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 (n.d.r. «Organizzazione, disciplina degli uffici e dotazioni organiche»);**
  - b) **curano l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definite dal Ministro e attribuiscono ai dirigenti gli incarichi e la responsabilità di specifici progetti e gestioni; definiscono gli obiettivi che i dirigenti devono perseguire e attribuiscono le conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali;**
  - c) **adottano gli atti relativi all'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale non generale;**
  - d) **adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza dei propri uffici, salvo quelli delegati ai dirigenti;**
  - e) **dirigono, coordinano e controllano l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia, e propongono l'adozione, nei confronti dei dirigenti, delle misure previste dall'art. 21 (n.d.r. «Responsabilità dirigenziale»).**

;

d.lgs 30 marzo 2001, n. 165  
Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali  
- 12/19

*(\*) Continua art. 16*

- f) promuovono e resistono alle liti e hanno il potere di conciliare e di transigere;*
- g) richiedono direttamente pareri agli organi consultivi dell'amministrazione e rispondono ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di competenza;*
- h) svolgono le attività di organizzazione e gestione del personale e di gestione dei rapporti sindacali e di lavoro;*
- i) decidono sui ricorsi gerarchici contro gli atti e i provvedimenti amministrativi non definitivi dei dirigenti;*
- l) curano i rapporti con gli uffici dell'UE e degli organismi internazionali nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive dell'organo di direzione politica;*
- l-bis) concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti.*

## Mappa delle funzioni (1) - 13/19

Senato	Rettore	FUNZIONE	CdA	D.g.
Proposte – pareri obbligatori (didattica, ricerca, servizi agli studenti)	Indirizzo, iniziativa e coordinamento attività scientifiche e didattiche	<b>Indirizzo strategico</b>	Determinazione	
Proposte – pareri obbligatori	Proposta (tenuto conto SA)	<b>Documento di programmazione triennale (art.1-ter l. n. 43/05)</b>	Approvazione	x
		<b>Programmazione finanziaria annuale e triennale</b>	Approvazione	x
		<b>Programmazione finanziaria del personale</b>	Approvazione	x
Parere obbligatorio	Proposta	<b>Bilancio di previsione annuale e triennale, conto consuntivo</b>	Approvazione	x
		<b>Vigilanza sulla sostenibilità finanziaria</b>	Piena competenza (obbligo trasmissione MIUR e MEF bilanci)	x
Determinazione		<b>Coordinamento e raccordo con i dipartimenti e strutture intermedie</b>		
		<b>Chiamata docenti</b>	Approvazione	
Proposte – pareri obbligatori		<b>Attivazione o soppressione di corsi e sedi</b>	Approvazione	

## Mappa delle funzioni (2) - 14/19

<b>Senato</b>	<b> Rettore</b>	<b>FUNZIONE</b>	<b>CdA</b>	<b>D.g.</b>
Parere obbligatorio	Proposta	<b>Conferimento incarico direttore generale</b>	Conferimento	
		<b>Regolamento di amministrazione e contabilità</b>	Approvazione	x
Approvazione		<b>Regolamento di Ateneo</b>		x
Approvazione		<b>Altri regolamenti</b>	Parere favorevole	x
Approvazione		<b>Codice etico</b>		x
Proposta	<i>(nota: responsabilità perseguimento finalità – criteri di qualità)</i>	<b>Sfiducia al rettore</b>		
	Iniziativa	<b>Competenza disciplinare</b>	Approvazione (parere vincolante commissione <i>ad hoc</i> )	
	Competenza residuale	<b>Funzioni residuali</b>		x

## Il DG - incarico: vincoli e **variabili**

### - 15/19

- ✓ Da scegliere tra **personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali, a mezzo **avviso pubblico, con evidenza degli anni richiesti di esperienza professionale in ruoli dirigenziali****;
- ✓ **incarico conferito dal consiglio di amministrazione, su proposta del rettore, sentito il parere del senato accademico;**
- ✓ **contratto di lavoro a tempo determinato, di diritto privato, di durata non superiore a **tre anni rinnovabile** ;**
- ✓ **in caso di conferimento dell'incarico a dipendente pubblico: collocamento in aspettativa senza assegni per la durata del contratto;**
- ✓ **trattamento economico spettante in conformità a criteri e parametri fissati con decreto del Miur, di concerto con il MEF;**
- ✓ **partecipazione, senza diritto di voto, alle sedute del **senato accademico** e del consiglio di amministrazione;**
- ✓ **disciplina della revoca dell'incarico : **disposta con atto motivato del CdA**, previo parere del Rettore e del SA, e contestazione all'interessato, per gravi irregolarità o inefficienza nell'adempimento dei compiti;**
- ✓ **disciplina della fase transitoria** (*oggetto di specifico approfondimento*).

## Il DG - competenze: vincoli di legge - 16/19

- ✓ Il **DG**, sulla base degli **indirizzi forniti dal CdA**, è responsabile della **complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico amministrativo** dell'Ateneo, **della regolarità degli atti e provvedimenti posti in essere**, nonché dei compiti di cui alla normativa vigente in materia di dirigenza della PA.

Spetta in particolare al **DG**:

- **assicurare la funzionalità delle strutture e la disponibilità del personale, strumentali alla promozione e all'espletamento delle attività didattiche, di ricerca e di trasferimento della conoscenza**, in ottemperanza ai principi di efficacia, efficienza, economicità, nonché trasparenza, merito e pari opportunità;
- **coadiuvare** gli organi dell'Ateneo **nella definizione dei documenti di programmazione e bilancio**, assicurando l'attuazione e la vigilanza sulla sostenibilità finanziaria;
- **coadiuvare** gli organi dell'Ateneo nella redazione della **relazione concernente i risultati delle attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico**;

## Il DG - competenze: vincoli di legge - 17/19

*Continua*

- **coadiuvare** gli organi dell'Ateneo nella definizione **del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale** dirigente e tecnico amministrativo, proponendo la consistenza della dotazione organica e la ripartizione dei profili professionali tra le strutture di supporto alle attività scientifiche, didattiche e di servizio;
- **collaborare** alla **redazione degli atti organizzativi**, contenenti le linee fondamentali di organizzazione, l'individuazione degli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi;
- **esercitare l'azione disciplinare** attribuitagli dalla legge e concorrere alla definizione di misure e azioni idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione.
- ✓ Esercitare ogni altra prerogativa che gli sia conferita da norme generali e speciali, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ateneo in materia di: **organizzazione e gestione delle risorse professionali; conferimento di incarichi di natura dirigenziale e non; assegnazione di obiettivi; misurazione e valutazione della performance; vigilanza sul rispetto degli standard quantitativi e qualitativi dei servizi; dei requisiti di imparzialità, di trasparenza, di pubblicazione e di accesso a dati, documenti e informazioni, di snellimento delle procedure.**

# Il DG - competenze: vincoli di legge

## - 18/19

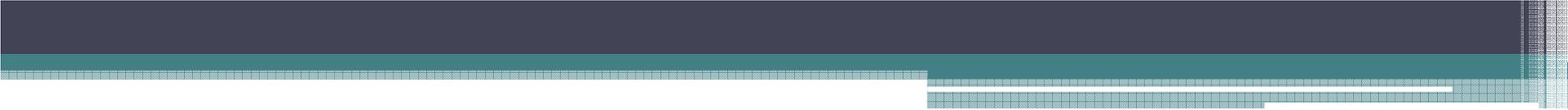
*Continua*

- ✓ Fatta eccezione per quelli di competenza o delegati ai dirigenti ovvero che la legge o lo Statuto non riservi espressamente ad altri organi dell'Università, **il DG adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, esercita i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate, stipula i contratti e sottoscrive le convenzioni di natura gestionale.**
- ✓ **Dirige, coordina, controlla e valuta l'attività dei dirigenti**, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia; definisce gli obiettivi che devono essere conseguiti e attribuisce le conseguenti risorse connesse con la loro realizzazione.
- ✓ Propone l'adozione delle misure previste in materia di **responsabilità dirigenziale**, adottando le misure previste dall'articolo 21 del d.lgs 165/2001.
- ✓ **Decide sui ricorsi gerarchici** contro gli atti e i provvedimenti amministrativi non definitivi dei dirigenti.
- ✓ **Promuove e resiste alle liti e ha il potere di conciliare e transigere.**
- ✓ Ai fini della contrattazione collettiva integrativa, **unitamente al Rettore, il DG costituisce la delegazione trattante di parte pubblica**; nell'esercizio della predetta funzione, **il DG** può avvalersi di un delegato, nominato con proprio decreto.
- ✓ **Presenta annualmente una relazione sulle attività svolte e i risultati conseguiti**, con la rilevazione degli eventuali scostamenti, rispetto agli obiettivi assegnati, anche ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

# ORGANI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E STRUTTURE DI SERVIZIO -19/19

## ***CONTENUTI DELL'ATTO ORGANIZZATIVO (Art. 2, comma 1 d.lgs 165/2001)***

- *Principi generali di organizzazione (in Statuto)*
- *Direttore generale (in Statuto)*
- ***Strutture di servizio***
- ***Accesso alla qualifica di dirigente***
- ***Incarichi di funzioni dirigenziali***
- ***Atti dei dirigenti***
- ***Indennità***
- ***Responsabilità e verifica dei risultati***



***Grazie per l'attenzione!***